
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Ruuta de trabajo Socialización de avances del plan de acción del Conpes 40 con el sector salud.



Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Administración del Aseguramiento	Aseguramiento en Salud

Objetivo	Fecha: 10 de marzo de 2026			
Presentacion del avance e implementación del producto 156 . Estrategia de Inspección, Vigilancia y Seguimiento a las EAPB (Entidad Administradora de Plan de Beneficio) autorizadas para operar en el Distrito Capital, para la mejora continua de la calidad de Prestación de Servicio de Salud con enfoque diferencial étnico Rrom en concertación con la instancia consultiva Rrom conforme a su normativa vigente	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación (X)	Acompañamiento ()	
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Microsoft Teams			
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 10:30 am			
	Notas por: Sandra D. Beltrán			
	Próxima Reunión: No Aplica			
Quien cita: No Aplica				

Temas y comentarios tratados

Se inicia la Ruuta de socialización de avances Plan de acción Conpes 40, dando la bienvenida a los asistentes por parte del profesional Claudio A. Rodríguez C. de la Secretaria de Gobierno , sesión acordada por las partes ,con el apoyo de la secretaria técnica en cabeza de la Secretaria Distrital de Gobierno, contando con la interlocución, participación y seguimiento de las autoridades del pueblo Rrom gitano.

Se recuerda que la sesión será grabada conforme al Decreto Distrital 817 de 2019 y en el marco del instructivo HHETNIN001, procedimiento que estableció el protocolo par la convocatoria y la operativización de las sesiones del Consejo Consultivo, tanto ordinarias como extraordinarias. Esta sesión es una extraordinaria, No requiere de quórum decisorio ni liberatorio, ya que solamente es de socialización.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					



1. Oración: La Consejera Miller realiza la oración
2. Presentación de Autoridades Rrom : las Autoridades el Pueblo Rrom gitano presentes en la Ruata realizan su presentación, Consejera Elizabeth Cristo , Lorena Artunduaga Consejera Pro Rrom.
3. Presentación de Directivos y Equipos Técnicos: El Dr. Andrés Felipe Prieto, Subdirector de la Subdirección de Garantía del Aseguramiento de la SDS, realiza su presentación y bienvenida a los participantes, realiza presentación las profesionales de las Subdirección de Administración del Aseguramiento y Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Publica .
4. Orientaciones de la Secretaría Técnica de la instancia sobre la Ruata de seguimiento, se adjunta diapositiva con explicación sobre Qué es una Ruata de seguimiento, Procedimiento de la Ruata y Propósito principal; y diapositiva sobre Rol de la Secretaria Técnica de la Instancia Consultiva Rrom, las cuales fueron



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
---------	----------------	----------	---



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



4.1. Orientación Técnica del Espacio

¿Qué es una Ruata de seguimiento?

La Ruata o Rueda es una forma de reuniones tradicional del Pueblo Rrom, fundamentada en el Zakono Romanó mediante la cual las autoridades gitanas reciben información sobre asuntos de interés colectivo. En el contexto institucional de Bogotá, la Ruata de seguimiento se entiende como un espacio de diálogo intercultural orientado a la muestra del detalle de compromisos institucionales que involucran al Pueblo Rrom. Este ejercicio se desarrolla en el marco de los espacios de diálogo y concertación reconocidos por el Decreto Distrital 817 de 2019, que establece mecanismos para la interacción entre las entidades del Distrito y las autoridades del Pueblo Rrom como una sesión extraordinaria sin quorum.

Procedimiento de la Ruata de seguimiento

La Ruata de seguimiento se desarrolla mediante un ejercicio de diálogo estructurado que comprende:

1. Revisión Acta de Concertación y Anexos
2. Presentación de avances institucionales responsables: Directivos y Equipos Técnicos
3. Intervención de las autoridades del Pueblo Rrom: Consejeros e Invitados.
4. Espacio de diálogo y aclaraciones: orientada a fortalecer la articulación Pueblo – Entidad
5. Síntesis y registro de conclusiones: orientado al seguimiento a los compromisos establecidos.



Propósito Principal

Fortalecer el diálogo intercultural y el seguimiento institucional a las acciones dirigidas al Pueblo Rrom en Bogotá.





4.2. Rol de la Secretaría Técnica de la Instancia Consultiva Rrom

En el marco del Decreto Distrital 817 de 2019 y del instructivo DHH-ETN-IN001 para el ejercicio de la Secretaría Técnica del Consejo Consultivo y de Concertación para el Pueblo Rrom de la Kumbania de Bogotá, la Secretaría Técnica tiene la responsabilidad de **convocar, organizar y orientar el desarrollo de las sesiones del Consejo**, incluidas aquellas que se desarrollan bajo la modalidad de Ruata de trabajo, dando garantías de participación, realizando el levantamiento de los medios de verificación correspondientes para el adecuado registro de intervenciones y compromisos de la instancia de diálogo y concertación. La Secretaría Técnica de la Instancia tiene como objetivo:

1. Promover la **articulación institucional con el Pueblo Rrom** de Bogotá
2. Facilitar un escenario de **diálogo genuino** entre el Sector y las autoridades del Pueblo Rrom de Bogotá.
3. **Garantizar la participación y construcción conjunta** que permita la materialización a compromisos de las entidades distritales relacionados con la Política Distrital del Pueblo Rrom.
4. Avanzar en la estrategia de coordinación interinstitucional para la **implementación de políticas públicas y marco normativo Distrital Rrom**.





 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

5. Exposición y abordaje : Acta de Concertación Matriz de Vortechía , da lectura a la matriz Tatiana del producto 38

PRODUCTOS CONCERTADOS PLAN DE ACCIÓN CONPES DC N°40		PROPUESTAS Y CONTRAPROPUESTAS DE MATERIALIZACIÓN ARTICULO 202 ACUERDO 927 DE 2024	CONTRAPROPUESTAS DE ASIGNACIÓN ESPEC SECTOR			
38	Estrategia de Inspección, Vigilancia y Seguimiento a las EAPB (Entidad Administradora de Plan de Beneficio) autorizadas para operar en el Distrito Capital, para la mejora continua de la calidad de Prestación de Servicio de Salud con enfoque diferencial étnico Rrom en concertación con la instancia consultiva Rrom conforme a su normativa vigente.	Construcción y revisión anual de un (1) documento donde queda plasmado el instrumento de auditoría que permita el desarrollo de las acciones de Inspección, Vigilancia y Seguimiento a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficio que contenga el enfoque diferencial étnico Rrom, dicha construcción se dará por medio de (2) Dos mesas de trabajo con referentes de salud avalados por el concejo consultivo gitano, con garantía de recursos para refrigerio. Los resultados y seguimiento de la auditoría se presentarán de manera anual instancia consultiva o extraordinaria cuando así se requiera. Adicionalmente, se establecerá un mecanismo de revisión anual del instrumento en las mesas de trabajo, asegurando su actualización y pertinencia. Los resultados y seguimiento de la auditoría serán presentados anualmente ante la instancia consultiva y de manera extraordinaria cuando así se requiera.	\$0.0	\$1.0	\$1.0	\$1.0
		Se destina el 30% del tiempo y salario de la profesional referente de la Subdirección de Garantía del Aseguramiento, para garantizar el cumplimiento del producto. Es importante aclarar que el documento de estrategia que se desarrollará será el instrumento que se implementará en las Entidades Administradoras de Planes de Beneficio para llevar a cabo las auditorías correspondientes.	\$0	\$29	\$29	\$29
39	Estrategia de fortalecimiento al proceso organizativo del pueblo Rrom/Gitano en salud concertada con el consejo consultivo Rrom conforme a la	Diseño e implementación de (1) una estrategia de fortalecimiento al proceso organizativo del pueblo Rrom/Gitano en salud concertada mediante la contratación de una sabedora y una profesional de la Dirección de Participación Social avaladas del Consejo Consultivo Rrom de Bogotá	\$19	\$62	\$64	\$66

Se realiza la lectura del producto. Estrategia de Inspección, Vigilancia y Seguimiento a las EAPB (Entidad Administradora de Plan de Beneficio) autorizadas para operar en el Distrito Capital, para la mejora continua de la calidad de Prestación de Servicio de Salud con enfoque diferencial étnico Rrom en concertación con la instancia consultiva Rrom conforme a su normativa vigente.

Meta Construcción y revisión anual de un (1) documento donde queda plasmado el instrumento de auditoría que permita el desarrollo de las acciones de Inspección, Vigilancia y Seguimiento a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficio que contenga el enfoque diferencial étnico Rrom, dicha construcción se dará por medio de (2) Dos mesas de trabajo con referentes de salud avalados por el concejo consultivo gitano, con garantía de recursos para refrigerio. Los resultados y seguimiento de la auditoría se presentarán de manera anual instancia consultiva o extraordinaria cuando así se requiera.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Adicionalmente, se establecerá un mecanismo de revisión anual del instrumento en las mesas de trabajo, asegurando su actualización y pertinencia. Los resultados y seguimiento de la auditoría serán presentados anualmente ante la instancia consultiva y de manera extraordinaria cuando así se requiera.

Se destina el 30% del tiempo y salario de la profesional referente de la Subdirección de Garantía del Aseguramiento, para garantizar el cumplimiento del producto. Es importante aclarar que el documento de estrategia que se desarrollará será el instrumento que se implementará en las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios para llevar a cabo las auditorías correspondientes.

El documento enviado y trabajado por los Consejeros es el objeto de la presente Rruata, aclara el profesional Claudio a la Consejera Elizabeth y las respectivas observaciones realizadas. Aclara la profesional Daniela Ceballos que se hará presentación del documento con sus ajustes y consideraciones, para el respectivo seguimiento a las EAPB

A. Intervención equipos técnicos de salud:



Se da un espacio de 3 minutos mientras se realizan ajustes técnicos para la presentación.

Inicia la profesional Sandra Beltran con la presentación , se realiza la observación de no utilizar siglas por usos y costumbres del pueblo Rrom gitano.


Dando continuidad se hace alusión a las preguntas ya diseñadas y las 8

Entidades Administradoras de Planes de Beneficios -EAPB- donde se realizara la aplicación del instrumento para verificar la implementación del enfoque diferencial para la prestación de los servicios en salud del Pueblo Rrom gitano.

La priorización de las EAPB se acordó de acuerdo a la cantidad de población afiliada en cada una de ellas ,


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



JUSTIFICACIÓN


- Garantizar el derecho a la salud del pueblo Rrom Gitano mediante auditorías diferenciales.
- Verificar la calidad, oportunidad y accesibilidad en la atención por parte de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios.
- Dar cumplimiento a la normativa vigente y a las funciones de inspección, vigilancia y seguimiento.



OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS

Objetivo General:

- Establecer actividades de inspección, vigilancia y seguimiento a las EAPB que operan en Bogotá, con enfoque diferencial hacia el pueblo Rrom Gitano.



Objetivos Específicos:



- Definir contenidos objeto de auditoría.
- Ejecutar auditorías ordinarias y coyunturales.
- Articular criterios técnicos bajo el enfoque intercultural.

Sistema de Información

Garantía de la Calidad

Atención al Usuario, Participación y Poblaciones Especiales

Ruta de Atención Integral para la población Rrom

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo




















Sistema de Información:

- Revisión de caracterización, novedades, marcación étnica y movilidad.

Calidad en la Atención:

- Verificación de modelos con enfoque diferencial, manuales y procedimientos.

Atención al Usuario:

- Evaluación de PQRSD, mecanismos de orientación y satisfacción.

Ruta de Atención Rrom:

- Aplicación del protocolo específico, capacitación a IPS y seguimiento a quejas.



Manejo de la Información

Clasificación por año, entidad y componente.

Almacenamiento digital en SharePoint.

Acceso controlado según normativa.

Informe final a Consejo Consultivo del Pueblo Rrom.

























 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se precisa que en Rruata de trabajo realizada el pasado mes de Febrero 12/2026 se indico a las consejeras participantes la intencionalidad de la presentación, la cual es tener preciso y claro el Qué, Cómo y Para qué del presente producto.

En el punto de revisión de sistemas de la información , se aclara con relación a la observación realizada por el señor Julián Cristo , es en este punto donde se verifica la caracterización como población especial -Pueblo Rrom-gitano- , así como las variables étnicas y su respectiva marcación, en cumplimiento de la normatividad.

Con el instrumento se evidenciara la implementación en las respectivas EAPB del modelo de atención por medio de una ruta, protocolo con enfoque diferencial .

Del resultado de las visitas se elaborara un informe con las observaciones para las EAPB, el cual tendrá que ser socializado en las EPS e IPS, con la respectiva capacitación al talento humano .



Se solicitara a las EAPB el insumo de las Peticiones , Quejas, Reclamos y Sugerencias presentadas por el pueblo Rrom -gitano para contar con un indicador y / o medición del cumplimiento o no del protocolo, pero no es solamente contar con una respuesta de si cumple o no cumple , sino ir mas allá y establecer un verdadero alcance desde la normativa, que garantice su cumplimiento y la eliminación de barreras de acceso en la prestación de los servicios de salud.

Se hizo mención que este producto y los productos de las demás dependencias de la Secretaria de Salud se encuentran articulados, de modo tal que las acciones en ocasiones pueden verse como duplicadas, pero cada producto tiene su objetivo propios.

Específicamente el producto 38 esta puesto para las ocho EAPB, no EPS ni IPS.

Se explico el flujograma o paso a paso del producto. La entrega anual de las visitas al Consejo Consultivo del pueblo Rrom gitano.

- B. Intervención Autoridades / Consejeros / Invitados : Realiza intervención la consejera Elizaberth donde pregunta por las personas que se están identificando -registrando- como gitanas sin serlo, las acciones que se están realizando en las EPS frente a esto y que IPS ubicadas por la Marsella, la Igualdad y las Américas están priorizadas para la auditoria y frente al no cumplimiento de las EAPB del protocolo , si se realizara un

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

plan de mejoramiento y si será socializado ante el Consejo Consultivo y el tiempo para realizar las mejoras.



La profesional Sandra Beltrán, interviene aclarando que el listado censal es la única herramienta con que cuentan las poblaciones especiales para tener un registro de su población allí estarán las personas reconocidas por las autoridades, así como las personas que deben egresar, inclusión de recién nacidos, traslados de EPS y marcación como población especial, en la página del Comprobador de Derechos de la Secretaría de Salud.

En cuanto al régimen en el cual se ubica la población, esto depende de la capacidad económica de las mismas, quienes refieren tener un ingreso mayor a un salario mínimo legal vigente, se ubicara en el régimen contributivo, es decir, realizar aporte al sistema general de seguridad social en salud y escoge libremente la EPS, dentro del régimen subsidiado se encontrara la población sin capacidad de pago.

Daniela Ceballos, profesional de Política Pública, acota, que el producto le hará seguimiento específicamente a las EAPB priorizadas, serán otras dependencias de la Secretaría de Salud encargadas de las EPS/IPS (Área de Provisión de Servicios, con asistencias técnicas y concertación de mesas de trabajo para abordar a las IPS y Calidad y Seguridad de los Servicios de Salud, con quien se encuentra pendiente concertación de un producto en la adaptación del enfoque diferencial en salud.

El profesional Claudio Rodríguez informa a Daniela Ceballos que con relación a la moción a este último producto por concertar, le enviara un correo para culminar el proceso de concertación, para irlo articulando y anunciando, para dar opciones de fechas disponibles por el consejo consultivo como por parte de la Secretaría y poder culminar lo antes posible este proceso y dar cumplimiento así al Plan de Desarrollo Distrital.

La consejera Elizabeth reitera su inquietud sobre el no cumplimiento de las EAPB frente al protocolo al personal. Solicita también remitir el documento con su versión final al correo de la secretaria técnica de la consultiva para su validación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

La profesional Sandra Beltrán, reitera la importancia del producto en cuanto aplicación de la normatividad vigente y todo lo relacionado con la disminución de barreras de acceso para la atención del pueblo Rrom gitano.

El profesional Claudio Rodríguez da lectura a pregunta sobre la Clínica de Occidente, si hace parte de una EAPB y su carácter privado .



La profesional Mariana Luengas aporta a la pregunta, refiere que la Clínica de Occidente es una institución privada, pero también es una IPS, es decir , si la Clínica tiene convenio o contratos con alguna de las EAPB del Distrito Capital (Capital Salud, Sura y Sanitas.) allí pueden atender a la persona del pueblo Rrom gitano.

En caso de no contar la Clínica de Occidente con contrato o convenio con las EAPB , se debe generar una remisión a la red prestadora donde se encuentre afiliado el usuario.

El profesional Claudio Rodríguez comenta que para el pueblo Rrom gitano , cuentan con un sistema de cuidado propio en los barrios Marsella, La Igualdad y Américas y su permanente uso de los servicios de la Clínica de Occidente por su cercanía, pero últimamente se han presentado dificultades con el personal administrativo , en cuanto a percepción de desconocimiento del enfoque diferencial, así como los usos y costumbres, donde las mujeres siempre van en dupla y al no poder ingresar por temas administrativos, el pueblo se auto excluye de los servicios y optan por pagar como particulares.

Solicita que ante estas situaciones , genera nuevamente procesos de sensibilización frente al pueblo Rrom gitano con el talento humano, finalmente refiere que allí acuden con bastante frecuencia las gestantes , mas las personas a las cuales les autorizan procedimientos en esta clínica.



Para finalizar se solicita el envío del documento para posteriormente ser enviado por alguno de los representantes legales (Julián Cristo /Lupe Gómez) para su validación por correo electrónico y respectiva trazabilidad.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar el envío del acta de la reunión con la presentación.	Sandra Beltrán	30/03/2024
Iniciar con la EAPB Salud Total	Sandra Beltrán	Pendiente fecha

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sandra Dolores Beltrán	SDBeltran@saludcapital.gov.co		Subdirección de Administración del Aseguramiento	<i>Sandra B.B.</i>
2	Se anexa listado de asistencias.				
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.



Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si (X) No ()</p>	No aplica.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Marca temporal	Tipo de Documento	Numero de Identificación	Nombre completo	Edad	No. de Teléfono	Correo Electrónico	Localidad	¿Tiene alguna Discapacidad?	Pertenencia Etn	Entidad a la que hace parte	Dependencia
3/10/2026 9:27:36	cc	1022409766	elizabeth cristo	30	3015068246	cristoelizabeth@gmail.com	Kennedy	No	Gitano(a)/Rom	pro rom	consejo consultivo
3/10/2026 9:34:51	Cédula de Ciudadanía	53103856	Mariana Luengas Alarcón	40 años	3142934995	M1luengas@saludcapital.gov.co	Kennedy	No	Ninguna	Secretaría Distrital de Salud	Subdirección de Administración del Aseguramiento
3/10/2026 9:58:45	Cédula de ciudadanía	1004300014	Daniela Estefania Ceballos Piapuzan	28	3214047534	deceballos@saludcapital.gov.co	Puente Aranda	No	Indígena	Secretaría Distrital de Salud	Subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud pública
3/10/2026 10:08:18	CC	1080188189	Angie Lorena Montenegro	29	3188424750	lorenaartundua96@gmail.com	Kennedy	No	Gitano(a)/Rom	PRORROM	PRORROM
3/10/2026 10:08:21	Cédula de ciudadanía	43570082	Miyer Zbaida Montoya Sanchez	52	3168945094	Miyemontoya@himsil.com	Kennedy	No	Gitano(a)/Rom	Consultiva Rom	Pueblo Rom
3/10/2026 10:10:46	Cedula de ciudadanía	52007646	Sandra Dolores Beltran Bautista	54	3172132054	sbeltran@saludcapital.gov.co	Santafé	No	Ninguna	Secretaría Distrital de Salud	Subdirección Administración del Aseguramiento
3/10/2026 10:10:46	Cedula de Ciudadanía	80062202	Claudio Alejandro Rodriguez	42	3188153382	claudio.rodriguez@scj.gov.co	Suba	No	No	Secretaría Distrital de Gobierno	DAE-SAIR
3/10/2026 10:10:46	Cedula de Ciudadanía	1015456513	Valeria Tatiana Gomez Tovar	30	3013115694	valeria.tovar@gobiernobogota.gov.co	Kennedy	No	Gitano(a)/Rom	Secretaría Distrital de Gobierno	DAE-SAIR

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
<p>ACTA DE REUNIÓN</p>					
<p>Código:</p>		<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>		<p>1</p>
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					